

**ДОНЕЦЬКИЙ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМ. О.О.ГАЛКІНА  
НАН УКРАЇНИ**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  
**ПРОТОКОЛОМ КОМІТЕТУ З**  
**КОНКУРСНИХ ТОРГІВ № 11**  
"16" вересня 2010 р.  
ГОЛОВА  
КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
Ракитянський Олексій Іванович

---

М.П.

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**  
на закупівлю:

**Устаткування для автоматичного оброблення інформації**  
**(модифікація кластеру GRID-вузла ДонФТІ**  
**для обчислення зонної структури магнетиків)**

***ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ***

Донецьк - 2010 р.

## ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	4
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	4
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	6
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	8
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	10
Додаток 1. Форми документів	14
Додаток 2. Відомості та документи, що подаються Учасником	17
Додаток 3. Перелік та технічні вимоги до предмету закупівлі	23

<b>Розділ 1. Загальні положення</b>	
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 р. № 2289-VI (далі по тексту – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	Донецький фізико-технічний інститут ім. О.О.Галкіна НАН України
- місцезнаходження:	83114, м. Донецьк, вул. Рози Люксембург, 72
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Артюмова Олена Павлівна – провідний інженер відділу ТТІДІВ, 83114, м. Донецьк, вул. Рози Люксембург, 72, кімн. 211, телефон: (062)342-75-52, факс: (062)311-52-27, (062)342-90-18 e-mail: <a href="mailto:donfti.nanu@gmail.com">donfti.nanu@gmail.com</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	Код ДК 016-97: 30.02.1 Устаткування для автоматичного оброблення інформації (модифікація кластеру GRID-вузла ДонФТІ для обчислення зонної структури магнетиків): лот 1 - вузли та приладдя - 28 од., лот 2 - обчислювальна система - 3 од.
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Місце поставки: 83114, м. Донецьк, вул. Рози Люксембург, 72 Кількість Лот 1 Вузли та приладдя 28 од. Лот 2 Обчислювальна система 3 од.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	листопад – грудень 2010 року
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>7. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Всі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, а також у разі участі Учасника-нерезидента одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу (англійську) мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

<b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p>
<b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів Замовник забезпечує ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
<b>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b> <small>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</small>	<p>Пропозиція конкурсних торгів окремо до кожного лоту подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів до кожного лоту предмету закупівлі.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів до кожного лоту запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для Комітету з конкурсних торгів ДонФТІ ім. О.О.Галкіна НАН України</li> <li>- повне найменування Замовника: <b>Донецький фізико-технічний</b></li> </ul>

	<p><b>інститут ім. О.О.Галкіна НАН України;</b>  - юридична адреса Замовника: <b>Україна, 83114, м. Донецьк, вул. Р. Люксембург, 72;</b>  - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів з урахуванням назви лоту щодо якого подається пропозиція;  - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;  - маркування: „<b>Не відкривати до 11:00 год. 27.10.2010 року</b>”</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p> <p><i>Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</i></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів являє собою пропозицію щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається Учасником Замовнику відповідно до вимог документації конкурсних торгів. Бажано, щоб пропозиція конкурсних торгів Учасника складалася з наступних частин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кваліфікаційної,</li> <li>- технічної,</li> <li>- комерційної,</li> <li>- додаткової.</li> </ul> <p>Кваліфікаційна частина включає документи та відомості, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у цій документації конкурсних торгів. Перелік документів, що їх підтверджує, міститься у додатку 2 документації конкурсних торгів.</p> <p>Технічна частина включає документально підтверджену інформацію про відповідність технічних характеристик запропонованого Учасником Предмету закупівлі технічним вимогам, зазначеним в додатку 3 документації конкурсних торгів.</p> <p>Комерційна частина включає цінову пропозицію, сформовану з урахуванням вимог додатку 1 документації конкурсних торгів, та решту матеріалів, які повинні бути оформлені та подані Учасником згідно з додатком 2 документації конкурсних торгів.</p> <p>Додаткова частина містить інші документи та відомості, що не відносяться до кваліфікаційної, технічної і комерційної частин (інформацію, яку Учасник бажає включити до складу пропозиції конкурсних торгів; інші відомості та документи, що вимагаються документацією конкурсних торгів та не відносяться до кваліфікаційної, технічної або комерційної частин тощо).</p> <p>Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів Учасник уважно вивчає цю документацію конкурсних торгів, а також форми і додатки, наведені у ній.</p>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не передбачається</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не передбачається</p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) календарних днів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до статті 16, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям надається у додатку 2.</p>
<b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. Перелік технічних, якісних та кількісних характеристик, що вимагаються, надається у додатку 3. Документальне підтвердження відповідності послуг технічним, якісним та кількісним характеристикам надавати у формі пояснювальної записки.</p>
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Учасники повинні подавати пропозиції з приводу закупівлі окремих частин предмета закупівлі (лотів), які виділені таким чином:</p> <p><b>Лот 1 <i>Вузли та приладдя</i> 28 од.</b>  <b>Лот 2 <i>Обчислювальна система</i> 3 од.</b></p> <p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики лотів предмета закупівлі визначена у додатку 3 цієї документації конкурсних торгів.</p>
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	
<b>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	Особисто або поштою
<b>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	83114, м. Донецьк, вул. Рози Люксембург, 72, кімн. 211

<p><b>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</b></p>	<p>27.10.2010 року до 09-00 год.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p>	
<p><b>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p>	<p>83114, м. Донецьк, вул. Рози Люксембург, 72, кімн. 211</p>
<p><b>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p>	<p>27.10.2010 року 11-00</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>

## Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

### 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.

#### Критерії оцінки та порядок їх визначення:

<b>Ціна</b>	<p>В пропозиції конкурсних торгів ціна вказується за кожен одиницю виміру товару, які пропонується поставити, ціна кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічній специфікації (додатки № 1-1 та 1-2 цієї документації конкурсних торгів), та виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Ціна пропозиції повинна враховувати вартість усіх витрат на транспортування, пакування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків, сервісне (гарантійне обслуговування) та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види сукупних послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
-------------	--

#### Критерії оцінки із зазначенням питомої ваги:

Критерій оцінки пропозицій	<b>„Ціна”</b>
Максимальна кількість балів за критерієм „Ціна”	<b>100 балів</b>

#### Методика оцінки:

Кількість балів за критерієм „Ціна” (з ПДВ) визначається наступним чином.

Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів.



	<p>Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{обч.} = \frac{Ц_{min}}{Ц_{обч}} \times 100, \text{ де}$ <p><b><i>B обч.</i></b> – обчислювана кількість балів;  <b><i>Ц min</i></b> – найнижча ціна з допущених до оцінки пропозицій;  <b><i>Ц обч.</i></b> – ціна пропозиції конкурсних торгів, для якої обчислюється кількість балів.</p> <p>Результати оцінки шикуються по мірі зменшення набраних балів.  Учасник, пропозиція якого визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки оголошується переможцем конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів, які не було відхилено, перевіряються Замовником на предмет арифметичних помилок. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному цією документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди Учасника, який подав цю пропозицію конкурсних торгів.</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму па роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>- Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>- виявлено факт участі Учасника змові;</li> <li>- фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>- службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>- пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі;</li> <li>- Учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</li> <li>- Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</li> <li>- Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.</li> </ul> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів, кваліфікаційної або цінової пропозиції із зазначенням підстави надсилається Учаснику або Учаснику попередньої кваліфікації, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>

<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<b>Предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);</b>	Постачальник відповідно до акцептованої _____ 2010 року пропозиції конкурсних торгів зобов'язується у 2010 році поставити Покупцеві _____ (далі – товар), а Покупець – прийняти і оплатити такий товар.
	<b>Кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості;</b>	Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість Товару, який має бути поставлений, узгоджуються Сторонами в Специфікаціях, що є невід'ємними частинами договору. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцеві товар, якість якого відповідає умовам (вимогам) щодо якості, встановленими законодавчими актами.
	<b>Порядок здійснення оплати</b>	Покупець здійснює оплату товарів Продавцю на підставі підписаної Сторонами товарної накладної протягом 10 робочих днів з моменту надходження товару на склад Покупця, але не раніше надходження на рахунок Покупця бюджетних коштів, виділених на таку закупівлю.
	<b>Ціна договору</b>	Ціна цього Договору становить _____ (_____) грн. __ коп., у тому числі ПДВ 20% - __ грн. Ціна кожної складової Товару повинна відповідати тендерним пропозиціям. Ціна за Товари включає в себе всі витрати на транспортування, пакування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків, сервісне (гарантійне обслуговування) та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також вартість усіх сукупних послуг.
	<b>Термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт</b>	Строк поставки (передачі) Товару: не пізніше 20.12.2010 р. Перехід права власності на Товар від Постачальника до Покупця та перехід ризиків випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару відбувається в момент прийому-передачі Товару в місці поставки, що оформлюється видатковою накладною. Місце поставки (передачі) Товару: 83114, м. Донецьк, вул. Рози Люксембург, 72
	<b>Строк дії договору</b>	Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2010 року. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

	<p><b>Права та обов'язки сторін</b></p>	<p>Покупець зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;</li> <li>2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною, керуючись вимогами Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю;</li> </ol> <p>Покупець має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролювати поставку Товару;</li> </ol> <p>Постачальник зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;</li> <li>2. Одночасно з Товаром передати Покупцеві його приналежності та документи (технічний паспорт, сертифікат якості тощо), що стосуються Товару та підлягають переданню разом із ним відповідно до цього Договору або актів цивільного законодавства;</li> </ol> <p>Постачальник має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;</li> <li>2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;</li> </ol>
	<p><b>Умова щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків</b></p>	<p>Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, виключно у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.</p>
	<p><b>Відповідальність сторін</b></p>	<p>За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.</p> <p>За порушення строків оплати вартості товару Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплаченого товару за кожний день прострочення.</p> <p>Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по</p>

		<p>Договору поставки.</p> <p>У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>	
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається</p>	

## Форми документів

## Розділ 1. Форма «Заявка»\*

Голові комітету з конкурсних торгів  
 Донецького фізико-технічного  
 інституту ім. О.О.Галкіна  
 згідно з оголошенням № \_\_\_\_\_  
 у «Віснику державних закупівель»  
 № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

на участь у конкурсних торгах з закупівлі за рахунок державних коштів  
 «Устаткування для автоматичного оброблення інформації (модифікація кластера GRID-  
 вузла ДонФТІ для обчислення зонної структури магнетиків)»

1. \_\_\_\_\_ (зазначається: громадянство, прізвище, ім'я, по батькові Учасника – фізичної особи або країна місцезнаходження, повне найменування Учасника – юридичної особи).
2. \_\_\_\_\_ (зазначається: місце проживання (поштовий індекс та адреса) Учасника – фізичної особи або місцезнаходження (поштовий індекс та адреса) Учасника – юридичної особи).
3. \_\_\_\_\_ (зазначається (за наявності): номер телефону та факсу, адреса електронної пошти Учасника).
4. \_\_\_\_\_ (зазначається: найменування та ідентифікуючі ознаки банківської установи, в якій у Учасника відкрито рахунок, номер рахунку та інша інформація необхідна для належного здійснення розрахунків у разі визнання Учасника переможцем торгів та укладання з ним договору про закупівлю).
5. \_\_\_\_\_ (зазначається: форма власності та організаційно-правова форма Учасника – юридичної особи).\*\*
6. \_\_\_\_\_ (зазначається: посада, прізвище, ім'я, по батькові посадових осіб (керівників) Учасника, які мають право вчиняти юридичні дії, в тому числі підписувати договори, від імені Учасника без довіреності).\*\*
7. \_\_\_\_\_ (зазначається: опис спеціалізації та діяльності Учасника).

\_\_\_\_\_  
 прізвище, ім'я, по батькові Учасника – фізичної особи або  
 повноважної посадової особи (керівника) Учасника – юридичної  
 особи з зазначенням посади

\_\_\_\_\_  
 підпис скріплений печаткою  
 (для Учасників – фізичних осіб  
 скріплюється печаткою за її наявності)

\* подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності);

\*\* пункти 6 та 7 заявки зазначаються лише Учасниками – юридичними особами.

## Розділ 2. Форма “Пропозиція конкурсних торгів”\*

Голові комітету з конкурсних торгів  
Донецького фізико-технічного  
інституту ім. О.О.Галкіна

1. \_\_\_\_\_ далі за  
прізвище, ім'я, по батькові Учасника – фізичної особи або повне найменування Учасника – юридичної особи  
текстом – Учасник, надає свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у закупівлі за рахунок  
державних коштів товару «Устаткування для автоматичного оброблення інформації  
(модифікація кластеру GRID-вузла ДонФТІ для обчислення зонної структури магнетиків):  
ЛОТ № \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_» далі за текстом – предмет закупівлі.  
вказати номер лота та його назву згідно оголошення

2. Учасник має можливість та погоджується на умовах, визначених документацією конкурсних торгів Донецького фізико-технічного інституту ім. О.О.Галкіна, далі за текстом - Замовник, здійснити продаж предмета закупівлі на наступних умовах:

2.1. Ціна пропозиції конкурсних торгів: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
загальна сума цифрами загальна сума прописом  
в тому числі ПДВ (якщо Учасник є таким платником) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_);  
загальна сума цифрами загальна сума прописом

2.2. Строк поставки товару (робочих днів) \_\_\_\_\_  
(строк за який буде поставлено товар в повному об'ємі з урахуванням вимог встановлених в істотних умовах договору)

2.3. Ціна пропозиції вказана з урахуванням вартості усіх витрат на транспортування, пакування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також з урахуванням усіх сукупних послуг. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Нами вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні пропозиції конкурсних торгів.

2.4. Гарантійний термін на поставлений товар \_\_\_\_\_  
(кількість років)

2.5. Товар, що пропонується - новий. Поставка товару відбувається партіями згідно заявок.

2.6. Інші умови, що пропонує Учасник: \_\_\_\_\_.

3. Учасник погоджується дотримуватися умов своєї пропозиції конкурсних торгів не менше 90 (дев'яноста) днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого документацією конкурсних торгів на закупівлю за рахунок державних коштів.

4. Якщо пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, Учасник бере на себе зобов'язання підписати договір про закупівлю не пізніше ніж через 30 робочих днів з дати акцепту на умовах, визначених документацією конкурсних торгів Замовника.

5. Інша інформація, яку Учасник бажає включити до пропозиції конкурсних торгів: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові Учасника – фізичної особи або  
повноважної посадової особи (керівника) Учасника – юридичної  
особи з зазначенням посади

\_\_\_\_\_  
підпис скріплений печаткою  
(для Учасників – фізичних осіб  
скріплюється печаткою за її наявності)

\* подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності);





## Відомості та документи, що подаються Учасником

### Розділ 1. Відомості та документи, які подаються Учасниками – фізичними особами (резидентами та нерезидентами).

1.1. Копія паспорта (всіх сторінок з вклеєними фотокартками особи, сторінок, що містять інформацію стосовно громадянства особи, дати та місця народження, органу, який здійснив видачу паспорта, серії, номеру та дати видачі паспорта, місця проживання особи).

У разі, якщо Учасником надається копія не українського паспорта, такий Учасник одночасно надає засвідчений українським нотаріусом переклад цього паспорта на українську мову;

1.2. Для резидентів – оригінал або засвідчена українським нотаріусом копія документу (довідки), виданого компетентним державним органом України, який містить інформацію про місце проживання особи на території України (для громадян України, які постійно проживають на території України, - копія сторінки паспорта з інформацією про місце проживання особи).

Для нерезидентів – копія сторінки паспорта з інформацією про місце проживання особи (супроводжується засвідченим українським нотаріусом перекладом) або легалізований документ (довідка), виданий компетентним державним органом країни-резиденства, який містить інформацію про місце проживання особи (супроводжується засвідченим українським нотаріусом перекладом).

Строк видачі уповноваженими органами довідок, перелічених вище, не повинен перевищувати одного місяця на дату їх подачі Учасником Замовнику;

1.3. Копія довідки, виданої відповідними податковими органами України, про присвоєння Учаснику ідентифікаційного номеру згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів;

1.4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, засвідчена українським нотаріусом або Учасником (підписана та скріплена печаткою (за наявності));

1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків, виданої органами державної податкової служби за місцем реєстрації Учасника, засвідчена українським нотаріусом або Учасником (підписана та скріплена печаткою (за наявності));

1.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (у разі, якщо Учасник є таким платником), засвідчена українським нотаріусом або Учасником (підписана та скріплена печаткою (за наявності));

1.7. Оригінал довідки банківської установи про наявні рахунки. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику;

1.8. Оригінал довідки банківської установи про відсутність у Учасника вчасно непогашеного кредиту. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику;

1.9. Документ, що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (згідно пункту 3 розділу 3 документації конкурсних торгів), у разі, коли вимога щодо надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлена документацією конкурсних торгів.

1.10. Оригінал або засвідчена українським нотаріусом копія довідки, виданої компетентним державним органом України, про те, що проти Учасника не порушено справу про банкрутство. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику;

1.11. Оригінал довідки, виданої органами державної податкової служби за місцем реєстрації Учасника, про відсутність заборгованості Учасника перед бюджетом. Довідка повинна бути дійсна на час розкриття пропозиції конкурсних торгів;

1.12. Копії трудових договорів між Учасником – фізичною особою та його працівниками, зареєстрованих у державній службі зайнятості України. Копії трудових договорів повинні бути

засвідчені українським нотаріусом або самим Учасником (підписана та скріплена печаткою (за наявності));

1.13. Копія декларації про доходи (або звіту для платників єдиного податку) за останній звітний період, що подавалася Учасником до податкових органів, засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою (за наявності));

1.14. Форма «Заявка», оформлена відповідно до розділу 1 додатку 1 документації конкурсних торгів;

1.15. Форма «Пропозиція конкурсних торгів», оформлена відповідно до розділу 2 додатку 1 документації конкурсних торгів;

1.16. Форма «Цінова пропозиція», оформлена відповідно до розділу 3 додатку 1 документації конкурсних торгів;

1.17. Довідку, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою (за наявності));

1.18. Відомості про відповідність предмету закупівлі, який він пропонує, технічним вимогам, зазначеним в додатку 3 документації конкурсних торгів. Зазначені відомості повинні бути документально підтвержені.

Документальне підтвердження відповідності предмета закупівлі вимогам документації конкурсних торгів оформляються у формі пояснювальної записки або інших даних і повинно включати опис важливих технічних, експлуатаційних та інших характеристик. Пояснювальна записка підписується Учасником та скріплюється печаткою (за наявності);

1.19. Відомості, що документально підтверджують досвід виконання аналогічних договорів.

1.20. Інші документи та відомості, визначені для подання цією документацією конкурсних торгів.

## **Розділ 2. Відомості та документи, які подаються Учасниками – юридичними особами (резидентами).**

2.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, засвідчена нотаріально або Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.2. Копія статуту Учасника, завірена нотаріально або Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.3. Копія довідки про взяття на облік платника податків, виданої органами державної податкової служби за місцем реєстрації Учасника, засвідчена нотаріально або Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.4. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (у разі, якщо Учасник є таким платником), засвідчена нотаріально або Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.5. Копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), засвідчена нотаріально або Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.6. Оригінал довідки банківської установи про наявні рахунки. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику;

2.7. Оригінал довідки банківської установи про відсутність у Учасника вчасно непогашеного кредиту. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику;

2.8. Документ, що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (згідно пункту 3 розділу 3 документації конкурсних торгів), у разі, коли вимога щодо надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлена документацією конкурсних торгів.

2.9. Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки, виданої компетентним державним органом України, про те, що проти Учасника не порушено справу про банкрутство. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику;

2.10. Оригінал довідки, виданої органами державної податкової служби за місцем реєстрації Учасника, про відсутність заборгованості Учасника перед бюджетом. Довідка повинна бути дійсна

на час розкриття пропозиції конкурсних торгів;

2.11. Копія звіту про фінансові результати за перше півріччя 2010 року (за формою №2, Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87), засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.12. Копія балансу за перше півріччя 2010 року (за формою № 1, Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87), засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.13. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (за формою № 3, Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Звіт про рух грошових коштів», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87), засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.14. Копія документу (наказ про призначення, розпорядження тощо), що підтверджує повноваження посадових осіб (керівників) вчиняти юридичні дії від імені Учасника без довіреності, засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.15. Форма «Заявка», оформлена відповідно до розділу 1 додатку 1 документації конкурсних торгів;

2.16. Форма «Пропозиція конкурсних торгів», оформлена відповідно до розділу 2 додатку 1 документації конкурсних торгів;

2.17. Форма цінової пропозиції, оформлена відповідно до розділу 3 додатку 1 документації конкурсних торгів;

2.18. Довідку, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою);

2.19. Відомості про відповідність предмету закупівлі, який він пропонує, технічним вимогам, зазначеним в додатку 3 документації конкурсних торгів. Зазначені відомості повинні бути документально підтвержені.

Документальне підтвердження відповідності предмета закупівлі вимогам документації конкурсних торгів оформляється у формі пояснювальної записки або інших даних і повинно включати опис важливих технічних, експлуатаційних та інших характеристик. Пояснювальна записка підписується Учасником та скріплюється печаткою;

2.20. Відомості, що документально підтверджують досвід виконання аналогічних договорів.

2.21. Інші документи та відомості, визначені для подання цією документацією конкурсних торгів.

### **Розділ 3. Відомості та документи, які подаються Учасниками – юридичними особами (нерезидентами).**

3.1. Копія легалізованого витягу торговельного, банківського чи судового реєстру або засвідчене нотаріально реєстраційне посвідчення уповноваженого органу іноземної держави про реєстрацію Учасника – юридичної особи. Учасник також надає Замовнику засвідчений українським нотаріусом переклад вказаного документу на українську мову;

3.2. Копія довідки про взяття на облік платника податків, виданої відповідними податковими органами іноземної держави місцезнаходження Учасника, засвідчена Учасником (підписана повноважною особою та скріплена печаткою). Учасник також надає Замовнику засвідчений українським нотаріусом переклад вказаного документу на українську мову;

3.3. Оригінал довідки банківської установи про наявні у Учасника рахунки. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику. Учасник також надає Замовнику засвідчений українським нотаріусом переклад вказаного документу на українську мову;

3.4. Оригінал довідки банківської установи про відсутність у Учасника вчасно непогашеного кредиту. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику. Учасник також надає Замовнику засвідчений українським

нотаріусом переклад вказаного документу на українську мову;

3.5. Документ, що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (згідно пункту 3 розділу 3 документації конкурсних торгів), у разі, коли вимога щодо надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлена документацією конкурсних торгів.

3.6. Легалізована довідка, видана компетентним органом іноземної держави місцезнаходження Учасника, про те, що проти Учасника не порушено справу про банкрутство. Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі Учасником Замовнику. Учасник також надає Замовнику засвідчений українським нотаріусом переклад вказаного документу на українську мову;

3.7. Легалізована довідка, видана відповідними податковими органами іноземної держави місцезнаходження Учасника, про відсутність заборгованості Учасника по сплаті податків та інших обов'язкових платежів. Довідка повинна бути дійсна на час розкриття пропозиції конкурсних торгів. Учасник також надає Замовнику засвідчений українським нотаріусом переклад вказаного документу на українську мову;

3.8. Відомості про фінансові результати діяльності Учасника за перше півріччя 2010 року, з висвітленням (зазначенням) всіх показників, передбачених формою № 2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87. Вказані відомості повинні бути підписані посадовою особою (керівником) Учасника – юридичної особи, що згідно установчих документів має право вчиняти юридичні дії від імені Учасника – юридичної особи без довіреності, та скріплені печаткою. Відомості подаються українською мовою;

3.9. Відомості про баланс Учасника за перше півріччя 2010 року, з висвітленням (зазначенням) всіх показників, передбачених формою № 1 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87. Вказані відомості повинні бути підписані посадовою особою (керівником) Учасника – юридичної особи, що згідно установчих документів має право вчиняти юридичні дії від імені Учасника – юридичної особи без довіреності, та скріплені печаткою. Відомості подаються українською мовою;

3.10. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (за формою № 3, Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Звіт про рух грошових коштів», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87), засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою). Відомості подаються українською мовою;

3.11. Копія документу (наказ про призначення, розпорядження тощо), що підтверджує повноваження посадових осіб (керівників) вчиняти юридичні дії від імені Учасника без довіреності, засвідчена Учасником (підписана повноважною особою та скріплена печаткою). Учасник також надає Замовнику засвідчений українським нотаріусом переклад вказаного документу на українську мову;

3.12. Форма «Заявка», оформлена відповідно до розділу 1 додатку 1 документації конкурсних торгів (готується українською мовою);

3.13. Форма «Пропозиція конкурсних торгів», оформлена відповідно до розділу 2 додатку 1 документації конкурсних торгів (готується українською мовою);

3.14. Цінова пропозиція, оформлена відповідно до розділу 3 додатку 1 документації конкурсних торгів (готується українською мовою);

3.15. Довідку, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою);

3.16. Відомості про відповідність предмету закупівлі, який він пропонує, технічним вимогам, зазначеним в додатку 3 документації конкурсних торгів. Зазначені відомості повинні бути документально підтвержені;

Документальне підтвердження відповідності предмета закупівлі вимогам документації конкурсних торгів оформляється у формі пояснювальної записки або інших даних і повинно включати опис важливих технічних, експлуатаційних та інших характеристик. Пояснювальна

записка підписується Учасником та скріплюється печаткою (готується українською мовою);

3.17. Відомості, що документально підтверджують досвід виконання аналогічних договорів. Учасник також надає Замовнику засвідчений українським нотаріусом переклад вказаних документів на українську мову;

3.18. Інші документи та відомості, визначені для подання цією документацією конкурсних торгів.

**Розділ 4. Відомості та документи, які подаються відокремленими підрозділами Учасників – юридичних осіб (У разі, якщо в процедурі закупівлі Учасники – юридичні особи беруть участь через свої відокремлені підрозділи (філії, відділення, дирекції, представництва тощо), то такі Учасники, крім документів та відомостей, зазначених відповідно в розділі 3 додатку № 2 цієї документації конкурсних торгів, додатково надають замовнику наступні документи та відомості стосовно відокремлених підрозділів):**

4.1. Копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), засвідчена нотаріально або Учасником/відокремленим підрозділом (підписана та скріплена печаткою);

4.2. Копії положення, довіреності (іншого правоустановчого документу на підставі якого діє відокремлений підрозділ та має право приймати участь у торгах від імені Учасника – юридичної особи), завірені нотаріально або Учасником/відокремленим підрозділом (підписані та скріплені печаткою);

4.3. Копія довідки про взяття на облік платника податків (документ надається у разі, якщо відокремлений підрозділ взятий на облік як платник податків), виданої органами державної податкової служби за місцем реєстрації відокремленого підрозділу, засвідчена нотаріально або Учасником/відокремленим підрозділом (підписана та скріплена печаткою);

4.4. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (документ надається у разі, якщо відокремлений підрозділ є таким платником), засвідчена нотаріально або Учасником/відокремленим підрозділом (підписана та скріплена печаткою);

4.5. Оригінал довідки, виданої органами державної податкової служби за місцем реєстрації відокремленого підрозділу, про відсутність заборгованості відокремленого підрозділу перед бюджетом (документ надається у разі, якщо відокремлений підрозділ є платником податків). Довідка повинна бути дійсна на час подання пропозиції конкурсних торгів;

4.6. Оригінал довідки банківської установи про наявні рахунки (документ надається у разі, якщо відокремлений підрозділ має відкриті банківські рахунки). Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі відокремленим підрозділом замовнику;

4.7. Оригінал довідки банківської установи про відсутність у відокремленого підрозділу вчасно непогашеного кредиту (документ надається у разі, якщо відокремлений підрозділ має відкриті банківські рахунки). Строк видачі довідки не повинен перевищувати одного місяця на дату її подачі відокремленим підрозділом замовнику;

4.8. Документ, що підтверджує надання відокремленим підрозділом забезпечення пропозиції конкурсних торгів (згідно пункту 3 розділу 3 документації конкурсних торгів), у разі, коли вимога щодо надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлена документацією конкурсних торгів. Документ надається у разі, якщо забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вносилося Учасником – юридичною особою;

4.9. Копія звіту про фінансові результати за перше півріччя 2010 року (за формою № 2, Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87), засвідчена Учасником/відокремленим підрозділом (підписана та скріплена печаткою). Документ надається у разі, якщо його наявність у відокремленого підрозділу вимагається законодавством;

4.10. Копія балансу за (за формою № 1, Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87), засвідчена Учасником/відокремленим підрозділом (підписана та скріплена печаткою). Документ надається у разі, якщо його наявність у відокремленого підрозділу вимагається законодавством;

4.11. Копія документу (наказ про призначення, розпорядження, довіреність тощо), що підтверджує повноваження посадових осіб (керівників) вчиняти юридичні дії від імені відокремленого підрозділу без довіреності, засвідчена Учасником/відокремленим підрозділом (підписана та скріплена печаткою);

4.12. Довідка, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази засвідчена Учасником (підписана та скріплена печаткою (за наявності)).

**ТЕХНІЧНІ та ЯКІСНІ ВИМОГИ** до предмету закупівлі

*для Донецького фізико-технічного інституту НАН України  
«Устаткування для автоматичного оброблення інформації (модифікація кластеру GRID-  
вузла ДонФТІ для обчислення зонної структури магнетиків)»*

**ЛОТ № 1 – вузли та приладдя****Розділ А. Вимоги до технічних характеристик предмету закупівлі – лот № 1**

1. Вид та кількість:

**1.1. Модуль пам'яті: 2Gb Fully-Buffered DIMM ECC – 20 одиниць**

Технічна характеристика одного модуля пам'яті (2Gb FB DIMM ECC):

Кількість модулів пам'яті у наборі - 1 шт.

Ємність пам'яті - 2 Гб

Тип пам'яті - DDR2

Технології корекції помилок - ECC

Максимальна робоча частота - 667 МГц

Таймінги - CL5

Напруга електричного живлення - 1.8 В

**1.2. Модуль пам'яті: 4Gb Fully-Buffered DIMM ECC – 8 одиниць**

Технічна характеристика одного модуля пам'яті (4Gb FB DIMM ECC):

Кількість модулів пам'яті у наборі - 1 шт.

Ємність пам'яті - 4Гб

Тип пам'яті - DDR2

Технології корекції помилок - ECC

Максимальна робоча частота - 667 МГц

Таймінги - CL5

Напруга електричного живлення - 1.8 В

**Розділ Б. Якість та комплектність товару**

1. Товар постачається в оригінальній упаковці та узгодженій комплектності.
2. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб унеможливити його пошкодження на період поставки та прийняття Замовником.
3. Запропоноване обладнання повинно мати сертифікати відповідності державної системи сертифікації УкрСЕПРО

**Розділ В. Інші вимоги**

- Учасник інсталує Модуль пам'яті (ОЗП) в обчислювальний кластер замовника.
- Учасник повинен гарантувати сумісність з існуючим обладнанням (материнськими платами, процесорами, встановленою ОЗП).
- Учасник проводить тести ОЗП за допомогою тесту з комплекту тестів Intel, що постачається з платформою Intel® Server System SR1560SF
- Учасник проводить тести кластерної системи після встановлення та перевірки пам'яті на продуктивність в тесті Linpack. Продуктивність системи, повинна збільшитись не менш як на 5%.

## ЛОТ № 2 – обчислювальна система

Обладнання, що планується закупити, буде доповненням до вже існуючого обчислювального комплексу. Цей комплекс має в своєму складі таке саме обладнання, як і в переліку закупівлі. Тому дуже важливо, для сумісності обладнання, чітко дотримуватись означених технічних вимог.

№ п.п.	Параметр	Очікуване значення	Кількість
	<b>Обчислювальна система (модернізація)</b>		<b>1 шт. (у складі)</b>
	Постачальник здійснює поставку модулів для модернізації обчислювальної системи замовника та їх підключення		
	Постачальник зобов'язується провести тестування продуктивності модернізованої та налагодженої ним обчислювальної системи тестами Linpack. У разі якщо продуктивність комплексу не буде відповідати заявленій, то постачальник нарощує систему за свій рахунок для досягнення заявленої продуктивності на тестах Linpack. Постачальник зобов'язаний заявити планову продуктивність системи в тесті Linpack після її модернізації		
	Продуктивність пікова системи, тільки обчислювальних вузлів, що постачаються додатково (в кластері не менше)	98ГФлопс	
	Ефективність на тесті Linpack (не менше)	64%	
<b>1.</b>	<b>Обчислювальний вузол</b>		<b>2 шт.</b>
	Кількість процесорів/сокетів у вузлі	два	
	Кількість ядер у процесорі	чотири	
	Архітектура, підтримка команд	x86-64, SSE4	
	ОЗП (оперативний запам'ятовуючий пристрій) з розрахунку на процесор/ядро	4ГБайт	
	Відмовостійкість ОЗП (не гірше)	ECC	
	Пропускна здатність Процесор/ядро-ОЗП (не гірше)	6,4ГБайт/с	
	Коефіцієнт ефективності операцій Процесор/ядро-ОЗП (не гірше)	0,67 Byte/Flops	
	Мережевий інтерфейс вузла (не гірше)	2xGigabit Ethernet	
	Інтерфейс віддаленого моніторингу та адміністрування вузла (не гірше)	IPMI 1.5	
	Шина для підключення міжвузлових інтерфейсів (не гірше)	20ГБіт/с	
	Тип монтажу (повинен забезпечуватися зручний монтаж-демонтаж)	Rackmount w/rails або Blade	



	Локальний диск на 7,200об/хв (не менше)	250ГБайт	
<b>2.</b>	<b>Інфраструктурні компоненти (комплект)</b>		<b>1 шт. (у складі)</b>
<b>2.1.</b>	<b>Система безперебійного живлення</b>		<b>1 шт.</b>
	Монтаж в одну шафу з обчислювальними вузлами	Так	
	Технологія формування сигналу (не гірше)	On-Line	
	Подвійне перетворення	Так	
	Підтримка живлення комплексу при зникненні напруги в зовнішній мережі живлення (не менше)	3 хв.	
	Планована потужність блоку безперебійного живлення (не менше)	3КВА	
	Живлення від мережі змінного струму з напругою	220V	
	Робота без переходу на батареї при відхиленнях (не менше)	10%	
	Живлення від мережі змінного струму з частотою	50Гц	
	Спотворення зовнішньої вихідної напруги не більше як (при 100% авантаженні)	5%	
	ККД (коефіцієнт корисної дії) ДБЖ (не менше)	90%	
	Внутрішній сервісний байпас	Так	
	Підтримка системи автоматичного самотестування	Так	
<b>3.</b>	<b>Програмне забезпечення та роботи</b>		<b>1 комплект (у складі)</b>
<b>3.1.</b>	<b>Слід налаштувати загальносистемне програмне забезпечення в рамках обчислювального комплексу та підключити нові вузли в обчислювальний комплекс замовника, що модернізується</b>		<b>1 комплект</b>
	Програмне забезпечення повинно бути проінстальовано та налаштовано до використання на кластері замовника	Так	
	ОС з підтримкою багатопроцесорних конфігурацій, а саме Scientific Linux (останньої стабільної версії)	Так	
	Підтримка інтеграції в академічну GRID мережу	Так	
	Середовище паралельного програмування (бібліотеки)	MPI	
	Підтримка бібліотек MPI для вибраного міжвузлового інтерфейсу (оптимізовані)	Так	
	Підтримка RDMA на системній мережі	Так	
	Підтримка сокету TCP/IP на системній мережі	Так	
	Компілятори Intel C++, FORTRAN	Так	
	Математичні бібліотеки та ібліотеки для збільшення продуктивності обчислень на обчислювальному кластері (BLAS, LAPACK, ScaLAPACK)	Так	
<b>3.2.</b>	<b>Слід налаштувати тестове програмне забезпечення в рамках обчислювального комплексу</b>		<b>1 комплект (у складі)</b>

3.2.1.	Контрольне тестове програмне забезпечення		1 комплект
	Визначення стану технічних засобів системи	Так	
3.2.2.	Комплект діагностичних тестів		1 комплект
	визначати несправності технічних засобів з точністю до вузла	Так	
3.2.3.	Комплект функціональних тестів		1 комплект
	перевірка правильності функціонування технічних засобів	Так	
	виміри швидкодії компонент вузлів та мереж	Так	
	виміри пропускну здатності комунікаційних інтерфейсів	Так	
	виміри затримок на портах комунікаційних інтерфейсів	Так	
	тестування продуктивності передачі пакетів через MPI	Так	
3.2.4.	Комплексний тест		1 комплект
	в циклічному режимі на протязі визначеного замовником проміжку часу	Так	
<b>3.3.</b>	<b>Слід налаштувати програмне забезпечення моніторингу в рамках обчислювального комплексу</b>		<b>1 комплект</b>
	своєчасне надання інформації про стан всієї кластерної системи та її компонент	Так	
	моніторинг доступності вузла по системній мережі	Так	
	відправка критичної інформації (журналів) обчислювальних вузлів на керуючий вузол	Так	
	моніторинг комунікаційних засобів кластерних систем	Так	
	оповіщення оператора про виявлені несправності та помилок через електронну пошту	Так	
	опціональна можливість встановлення веб-моніторингу обчислювальної системи за визначеними вище параметрами	Так	
<b>3.4.</b>	<b>Слід налаштувати підсистему колективного доступу до ресурсів кластеру в рамках обчислювального комплексу</b>		<b>1 комплект</b>
	режим постановки задач користувачів на виконання в кластерній системі	пакетний режим	
	можливість збору статистики про виконання задач користувачів	Так	
	можливість формування статистичних звітів для аналізу характеристик системи	Так	
<b>3.5.</b>	<b>Слід налаштувати сервісне програмне забезпечення в рамках обчислювального комплексу</b>		<b>1 комплект</b>
	Еталонні тести	LINPACK	

	пакет типових задач для оцінки швидкодії системи	Так	
<b>3.6.</b>	<b>Проектування</b>		у складі
	Проектно-конструкторська документація кластерної системи	Додатково, за узгодженням сторін	
	На всі компоненти та пристрої надається документація постачальника (англійською, російською або українською мовами)	Так	
	На всі комерційні програмні продукти надається оригінальна документація виробника (англійською, російською або українською мовами)	Так	
	Режим роботи обчислювального комплексу	Цілодобовий	
	З документами на тендер додається схема монтажу комплексу в приміщеннях замовника	Так	
	З документами на тендер додається схема монтажу елементів комплексу в монтажних шафах з кабелюванням	Так	
	Для участі в тендері подається детальна специфікація комплексу із детальним описом всіх компонент	Так	
	Для участі в тендері подається детальна схема комплексу з рівнем деталізації до вузлів зазначених пунктами даного завдання з бажаною деталізацією на рівень нижче	Так	
<b>3.7.</b>	<b>Монтаж</b>		у складі
	Місце монтажу комплексу	Визначає замовник	
	Термін монтажу та налагодження системи	до 31.12.2010	
	Дні монтажу	з понеділка по п'ятницю	
	Час монтажу	з 10.00 до 17.00	
<b>3.8.</b>	<b>Налагодження</b>		у складі
	Місце налагодження системи	майданчик замовника	
<b>3.9.</b>	<b>Навчання замовника (по напрямках)</b>		у складі
	Особливості архітектури обчислювального комплексу	1 лекція	
	Ефективне програмування для процесорів обчислювальних вузлів, тюнінг ПЗ під процесори	курс лекцій в електронному вигляді	
	Ефективне програмування р використання бібліотек MPI в системі, що постачається	курс лекцій в електронному вигляді	

<b>3.10.</b>	<b>Адміністрування</b>		у складі
	Підтримується віддалено постачальником (з моменту поставки комплексу протягом зазначеного терміну)	додатково за погодженням сторін	
<b>3.11.</b>	<b>Підтримка</b>		у складі
	Термін консультацій та підтримки	3 місяці, додатково за погодженням сторін	
	Режим консультацій на майданчику замовника	Пн.-Птн., 10.00-17.00	
	Режим консультацій по телефонній лінії	24 години 7 днів на тиждень	
	Мова консультацій та підтримки	Українська	
	Термін гарантійного обслуговування	1 рік	
	Термін приїзду на майданчик замовника за гарантійним викликом (не пізніше ніж)	48 годин	
	Режим здійснення гарантійних сервісних робіт	Пн.-Птн., 10.00-17.00	